Утвержден:

на заседании совета директоров

АО «Краспригород»

Протокол № 4 от 30 сентября 2021 г.

РЕГЛАМЕНТ

работы «Горячей антикоррупционной линии АО «Краспригород»

1. Настоящий Регламент определяет порядок работы «Горячей антикоррупционной линии АО «Краспригород» для приема обращений граждан и юридических лиц (далее – заявителей) о фактах коррупционных проявлений в АО «Краспригород».

2. «Горячая антикоррупционная линия АО «Краспригород» обеспечивает возможность сообщать о фактах коррупции: дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником АО «Краспригород» своего должностного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды работнику АО «Краспригород» другими физическими лицами, совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица в АО «Краспригород», в т.ч. его филиале и подразделениях.

Реализация заявителем права на обращение не должна нарушать права и свободы других лиц.

3. Работа «Горячей антикоррупционной линии АО «Краспригород» осуществляется в целях надлежащего реагирования на поступившие обращения о фактах коррупционных проявлений в АО «Краспригород».

4. Обращения заявителей о фактах коррупционных проявлений в АО «Краспригород» принимаются по телефону «Горячей антикоррупционной линии АО «Краспригород» 8(391) 256-80-42, электронной почте priemnaya@kraspg.ru, а также могут направляться почтовым отправлением с пометкой «в Акционерное общество «Краспригород» по адресу: 660049, г. Красноярск, ул. Парижской Коммуны, д. 41, пом. 4, 5.

5. В обращении, направляемом на электронную почту, в обязательном порядке указываются суть заявления или жалобы, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) физического лица, а юридическими лицами – реквизиты организации (наименование, организационно-правовая форма, адрес местонахождения, фамилия, имя, отчество представителя).

В обращении, направляемом почтовым отправлением, помимо информации, изложенной в абзаце 1 настоящего пункта, также указывается адрес, по которому должен быть направлен ответ, и ставится подпись заявителя.

При обращении на телефонную линию у физического лица запрашиваются его персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес (почтовый либо электронной почты), контактный телефон, а также наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) организации, фамилия, имя, отчество его представителя в случае обращения юридического лица. При этом, сообщая свои персональные данные, заявитель дает свое согласие на их обработку и передачу третьим лицам, а именно совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Направление обращения в правоохранительные органы, предусмотренное пунктом 12 настоящего Регламента, не является разглашением содержащихся в нём сведений.

В случае отказа заявителя от сообщения своих персональных данных или несоблюдения изложенных в настоящем пункте требований, предъявляемых к почтовому отправлению или обращению, направляемому по электронной почте, оно считается анонимным.

Анонимные обращения рассматриваются в установленном данным Регламентом порядке, но не требуют представления ответа заявителю.

6. Для подтверждения доводов обращения на электронную почту или приложением к почтовому отправлению заявителем могут быть направлены необходимые материалы, в том числе копии документов, аудио- и видеозаписи.

7. Прием информации, поступающей по каналам связи, указанным в пункте 4 настоящего Регламента, осуществляется в круглосуточном режиме (24/7), в том числе посредством фиксации обращений на автоответчик.

Обработка обращений производится уполномоченными работниками АО «Краспригород» ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 08:00 до 17:00 (с понедельника по четверг) и с 08:00 до 15:45 (по пятницам) по местному времени.

8. Уполномоченные работники АО «Краспригород», осуществляющие прием и обработку обращений, обязаны соблюдать этические нормы делового общения, обеспечивать конфиденциальность и защиту полученной информации, не раскрывать ее источник, исключать любые меры негативного воздействия в отношении заявителя в связи с рассмотрением его обращения, а также возможность возникновения конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации АО «Краспригород».

9. Информация о принятом на «Горячую антикоррупционную линию АО «Краспригород» или поступившем на электронную почту АО «Краспригород» обращении в течение одного рабочего дня учитывается уполномоченным работником АО «Краспригород» в журнале обращений, поступивших на «Горячую антикоррупционную линию АО «Краспригород» (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению № 1, и незамедлительно докладывается руководству АО «Краспригород».

10. Все обращения, поступившие на «Горячую антикоррупционную линию АО «Краспригород», подлежат обязательному рассмотрению уполномоченными работниками АО «Краспригород» в течение 30 дней со дня их поступления.

В исключительных случаях, с целью проведения дополнительной проверки обстоятельств, изложенных в обращении, руководитель АО «Краспригород» вправе продлить срок его рассмотрения, но не более чем на 30 дней, обеспечив информирование заявителя об этом.

11. В ходе рассмотрения обращения с целью проверки доводов заявителя, уполномоченные работники АО «Краспригород» имеют право запрашивать в филиале и подразделениях АО «Краспригород» документы, письменные разъяснения и иную необходимую информацию.

12. Об обращениях, в том числе анонимных, содержащих сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, незамедлительно докладывается руководству АО «Краспригород» для принятия решения о необходимости их передачи в правоохранительные органы.

13. Работники филиала, подразделений АО «Краспригород», которые участвуют в рассмотрении и принятии решений по поступившему обращению, обязаны обеспечивать конфиденциальность и защиту полученной информации, не раскрывать ее источник, исключать любые меры негативного воздействия в отношении лица, обратившегося на «Горячую антикоррупционную линию АО «Краспригород», а также соблюдать требования законодательства Российской Федерации и нормативных документов АО «Краспригород» в области обработки и защиты персональных данных.

14. По результатам проверки обстоятельств, изложенных в обращении, АО «Краспригород» направляет заявителю ответ в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении или полученному в ходе телефонного разговора, либо почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем для почтовых отправлений.

15. Обращение может быть оставлено без ответа заявителю по существу, если оно может привести к разглашению сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работника АО «Краспригород», а также в случае, если текст обращения не поддается прочтению или в нём отсутствуют достаточные сведения для рассмотрения и проведения соответствующей проверки.

При этом об указанных обстоятельствах уполномоченные работники АО «Краспригород», осуществляющее рассмотрение обращения, должны проинформировать заявителя в течение семи дней со дня поступления такого обращения.